

**AFYONKARAHİSAR SAĞLIK
BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

**KARİYER VE GİRİŞİMCİLİK
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ**

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

MERKEZ MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine bağlı kalınarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan 2022 yılı Faaliyet Raporu, Merkezimizce 2022 yılı içinde yapılanlar ile nerede olduğumuzu ve nereye ulaşmak istediğimizi, ayrıca artılarımız ve eksilerimizin neler olduğunu gösteren bir çalışmadır.

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrenci ve mezunlarımızın yeteneklerinin farkında olmalarını, onların iş dünyasıyla başarılı bir iletişim kurmalarını sağlamak için danışmanlık, eğitim gibi araçları kullanmakta ve kariyer günleri, kariyer fuarları organize etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızı hayata hazırlamak, iş yaşamlarında ve günlük hayatlarında kaliteyi arttıracak yöntem ve teknikleri onlarla paylaşmak en büyük hedefimiz ve sorumluluğumuzdur. Bu çalışmalar bundan sonraki yıllarda yapılacak, daha detaylı ve verimli olacağını düşündüğümüz çalışmalara rehber olacaktır.

Tüm personele bu çalışmaların başarıya ulaşması için gösterdikleri özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Doç. Dr. Pakize ÖZYÜREK

Merkez Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1.MİSYON VE VİZYON

Merkezimizin Misyonu

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak misyonumuz; iş yaşamına hazırlanan öğrencilerin kariyer hedeflerinin şekillenmesine yardımcı olmak, kişisel gelişimleri konusunda destek vermek, öğrencilere rehberlik etmek ve AFSÜ bağına kuvvetlendirmektir.

Merkezimizin Vizyonu

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak temel vizyonumuz; iş dünyasına kazandırılan nitelikli iş gücü, iş dünyası ile sağlanan işbirliği ve mezunlarla sağlanan ilişkiler sonucu, sürekli gelişen, geliştiren öğrenci ve mezun odaklı olmak, hem şu an hem de gelecekte üniversitemizin farklılığını ve tanınırlığını artırmaktır.

1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci ve mezunlarımıza iş dünyasını tanıtıcı bilgiler sunarak, her adayın nitelik ve gereklerine göre mesleki ve kişisel becerilerini arttırabilmesi için faaliyet ve çalışmalar yürütmek, kariyer planlamasının etkin bir şekilde yapılabilmesi için adaylara danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek, merkezde yapılan çalışmaların sonuçlarını kurum ve kuruluşlarla paylaşarak bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak, üniversite ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasını sağlamak, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek, öğrenci ve mezunlarımız ile sağlık sektöründe hizmet veren kuruluşları bir araya getirerek bilgi ve tecrübe aktarımı sağlayacak etkinlikler düzenlemek, staj ve iş imkânları hakkında adayların faydalanabileceği bir ilan havuzu oluşturarak, adayların ve işverenlerin kullanımına sunmak, adaylara iş hayatı üzerine yönlendirici bilgi ve belgeler sunmak, adaylara kariyerlerinde yardımcı olacağı düşünülen rehberlik hizmetleri, girişimcilik ve benzeri konularda eğitim ve seminerler düzenlemek, mezunlarımızın kariyer gelişmelerini izlemek ve planlamak

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Üniversitemiz bünyesinde Merkez Yönetmeliği'nin 29.01.2021 tarihli 31379 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmasının ardından Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

2020 Yılı içinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin (CBİKO) destekleriyle faaliyete geçen yetenekpisi.org kariyer portalı 2021 yılından itibaren merkezimiz tarafından aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Yine CBİKO'nun destekleriyle üniversitemizde 2021 yılından itibaren Kariyer Kapısı platformu aktif olarak kullanılırken, Staj Seferberliği programı da ilk kez uygulanmaya başlanmıştır. 2022 yılından itibaren ise programın ismi Ulusal Staj Programı olarak değişmiş ve üniversitemiz öğrencilerinin de bu programdan faydalanması için çalışmalar yapılmıştır.

Merkezimiz alandaki güncel gelişmelere paralel olarak faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

1.3.2.Örgüt Yapısı



1.3.2. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Zafer Külliyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi A blokta faaliyet göstermektedir.

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	
Araştırma	
Sağlık	
Kütüphane	
Toplantı, Seminer ve Konferans Salonu	
Sosyal Alanlar	
Kapalı Spor Tesisleri	
Açık Spor Tesisleri	

Barınma	
İdari	
Diğer	
TOPLAM	

Merkezimizin kendisine ait hizmet binası bulunmamaktadır. Merkezimiz Zafer Külliyesi Sağlık Bilimleri Fakültesi A blokta hizmet yapmaktadır. Hizmet alanları Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi							
Sınıf							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim						
	Araştırma						
	Diğer						
TOPLAM							

Merkezimizin kendisine ait eğitim araştırma alanları bulunmamaktadır.

Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	3	90 m²	1	
İdari Personel Çalışma Odası				
İdari Personel Servis Odası				
TOPLAM				

Merkezimizde 3 Akademik Personel Çalışma Odası bulunmaktadır. Çalışma odaları Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu							
Toplantı Salonu							
TOPLAM							

Merkezimize ait Konferans ve Toplantı Salonu bulunmamaktadır.

Tablo 5: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR	SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE	
SOSYAL	Kafeterya/Kantin- Çay Ocağı	1	200 m ²	150
	Restaurant			
	Yemekhane (Personel)	1	100 m ²	50
	Yemekhane (Öğrenci)	1	150 m ²	100
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
BARINMA	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
SPOR	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi	1		
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM	4		
	Yiyecek Otomatı			
	Açık Otopark	1		
	Diğer			
TOPLAM				

Merkezimize ait Sosyal alan bulunmamaktadır. Zafer Külliyesi içindeki Yemekhane Personel ve Öğrenci, Kantin Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır. ATM ve Banka Şubesi Otoparklar Tıp Fakültesi, Üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Hastaneleri ve Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır.

Tablo 6: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	4 m ²
Toplantı Salonu		
Arşiv, Depo, Ambar vb.		
Mescit	2	40 m ²
Atölye		
Kapalı Diğer Hizmet Alanları		
TOPLAM	3	44 m²

Merkezimize ait hizmet alanı bulunmamaktadır. Diğer hizmet alanları Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 7: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar		
Taşıtlar		
Demirbaşlar		

Merkezimize ait taşınır malzeme bulunmamaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

Tablo 8: Taşıtlar Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	
Otomobil	
Minibüs	
Kamyon	
Kamyonet	
TOPLAM	

Merkezimize ait taşınır malzeme ve taşıtlar bulunmamaktadır.

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Merkezimizde görev yapan akademik personel için bilgisayar ve internet ağı mevcut durumda olup, her türlü ulusal ve uluslararası bilgi paylaşımı sağlanmaktadır.

Tablo 9: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Merkezimizde Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sisteme geçen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	2
Dizüstü Bilgisayar	1
Tablet Bilgisayar	
Cep Bilgisayarı	
Projeksiyon	
Slayt Makinesi	
Yazıcı	
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcı	
Faks	
Sunucu	
Yazılım	
Tepegöz	
Episkop	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kamera	
Televizyon	
Müzik Seti	
TOPLAM	

Merkezimize ait 1 adet dizüstü bilgisayar bulunmakla birlikte başka teknolojik kaynak bulunmamaktadır. Masaüstü bilgisayarlar Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

Tablo 11: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	-
Doç. Dr.	1
Dr. Öğr. Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	2
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	4

Tablo 12: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğr. Üyesi Sayısı					2		2	45
Öğr. Üyesi Oranı (%)					100			
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		2					2	28
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		100						
Topl. Personel Sayısı		2			2		4	
Ak. Pers. Oranı (%)		50			50		100	

Tablo 13: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı				1			1	2
Öğretim Üyesi Oranı (%)				50			50	100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2							2
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	100							100
Toplam Akademik Personel Sayısı	2			1			1	4
Toplam Akademik Personel Oranı	50			25			25	100

Tablo 14: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran(%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.	1	33.3			1
Dr. Öğr. Üyesi	1	33.3			1
Öğretim Görevlisi	1	33.3	1	100	2
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	3	100	1	100	4

Tablo 15: Akademik Personeli Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.			
Doç. Dr.		1	
Dr. Öğr. Üyesi		1	
Öğretim Görevlisi	2		
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM	2	2	

Tablo 16: Akademik Personelin Ortalama Unvan Düzeyi

UNVAN	UNVAN KATSAYISI	PERSONEL SAYISI	KXS
Prof. Dr.			
Doç. Dr.	4	1	4
Dr. Öğr. Üyesi	3	1	3
Öğretim Görevlisi	2	2	4
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM		4	11
ORTALAMA UNVAN DÜZEYİ			2.75

- KxS sütunu, ilgili satırda yer alan personel sayıları ile belirtilen katsayı çarpılarak hesaplanacaktır.

- Ortalama unvan düzeyi ise toplam puanın personel sayısına bölünmesiyle ortalama unvan düzeyi 2,75 olarak bulunmuştur.

1.3.5.2. İdari Personel

Tablo 17: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/BİRİMLERE GÖREVLİDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/BİRİMLERDEN GÖREVLİDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari				

Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Daimi İşçi				
TOPLAM				

Tablo 18: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı								
Oran (%)								

* Oran: İlgili yaş aralığında bulunan personel sayısının toplam personel sayısına bölümüyle hesaplanacaktır.

**Ortalama Yaş: Personel yaşlarının toplanıp personel sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır.

Tablo 19: İdari Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı								
Oran (%)								

Tablo 20: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler					
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi					
TOPLAM					

Tablo 21: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK- ÖĞRETİM	ORTA- ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Oran (%)						

Merkezimizde görevli idari personel bulunmamaktadır.

1.3.6.1. Sunulan Hizmetler

Merkezimiz öğrenci alan bir akademik birim olmayıp üniversitemizde eğitim gören öğrencilere ve mezunlarımıza kariyer gelişimi konusunda destek vermektedir.

1.3.6.1. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 22: Tamamlanan Araştırma Projeleri ve Sonuçları

PROJE ADI	FİNANSMAN KAYNAĞI	PROJENİN YÜRÜTÜCÜLERİ	SONUÇLARI

Tablo 23: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
B.A.P.				
SAN-TEZ				
TÜBİTAK				
KALKINMA AJANSI				
TA-GEM				
TOPLAM				

Tablo 24: Bilimsel Yayınlar

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	
TOPLAM	

Tablo 25: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

DÜZEY	SAYI
Ulusal	
Uluslararası	
TOPLAM	

Tablo 26: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayısı

FAALİYET	SAYI
Seminer	5
Sergi	
Program Eğitimi	
Panel	
Konferans	3
Konser	
Kurs	2
Film Gösterimi/Belgesel	
Söyleşi/Dinleti	
Tiyatro	
Sempozyum	
Kongre	
Toplantı	6
Festival	
Tören	
Yürüyüş	
Çalıştay	
Proje Çalışmaları	
Özel Günler	
Gezi	
Kariyer Fuarı	1
GENEL TOPLAM	17

Tablo 27: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisine (CBİKO) Ait Platform ve Projelerden Yararlanan Öğrenci Sayıları

PLATFORM/PROJE ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
Yetenek Kapısı	1479
Kariyer Kapısı – Ulusal Staj Programı	1616
Ulusal Staj Programı (Üniversitemizde staj gören)	2

Tablo 28: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	ÜYE SAYISI	2022 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER
Kariyer ve Girişimcilik Topluluğu	241	4
TOPLAM	241	4

1.3.6.2. İdari Hizmetler

Tablo 29: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Kırtasiye Alımı			
Temizlik Ürünü Alımı			
Medikal Alımı			
Yemek Alımı			
TOPLAM			

Tablo 30: Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

GÖREVLENDİRME TÜRÜ	SAYI	TUTAR
Yurt İçi Geçici Görevlendirme	4	
Yurt İçi Sürekli Görevlendirme		
Yurt Dışı Sürekli Görevlendirme		
TOPLAM	4	

1.3.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizde karar alma sürecinde yetki ve sorumluluklar, yasal çerçevede ve uyum içerisinde yapılmaktadır. Uygulama ve Araştırma Merkezimiz tarafından yürütülen iç kontrol sistemi Üniversitemizin iç kontrol sistemine uygun olarak yönetilmektedir.

2.AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. MERKEZİN AMAÇLARI

Merkezimizin 2023 yılı amaçları; Akademik Personel Sayısının artırılması, öğrenci, aile, toplum, YÖK, Sağlık Kurumları, Belediyeler, Sosyal hizmet kurumları, diğer ilgili kanun kuruluşları ve üniversite içi diğer birimler gibi paydaşlarla iş birliği yapma, Ulusal ve Uluslararası bilimsel toplantılarda öğrenci katkısı ve katılımın artırılmasına yönelik olanakları geliştirme, öğrenci ve öğretim elemanı arasındaki iletişimi güçlendirmek için uygun ortamları sağlama ve yaygınlaştırma, personeli güçlendirmek, kaynakları etkili kullanmak, yönetimde adil ve tutarlı olmak, liyakat ve başarıya önem vermek, etkin kurumsal iletişime açık olmak, öğrencilerin girişimcilik yönünün ortaya çıkarılması ve tanıtılması için toplantılar yapmak, bilimsel çalışmalar düzenlemek ve yürütmek, üniversitede kayıtlı eğitim-öğretim programlarındaki öğrenciler ve mezunlar ile yeni iş fikirleri, girişimcilik ve iş hayatları ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetlerini ilgili mevzuat hükümleri kapsamında özel ve kamu sektörleri ile koordinasyon halinde vermek, üniversite öğrencilerinin mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlamalarına yönelik stratejik plan, proje ve organizasyonlar yapmak, öğrenci kulüpleri ile iş birliği

ve koordinasyon içinde kariyer günleri vb. etkinlikler planlamak, düzenlemek veya düzenlenmesine destek vermek.

2.2. MERKEZİN HEDEFLERİ

Merkezimizin 2023 yılı hedefleri; ilgili mevzuat hükümleri kapsamında, kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek, girişimcilik konusunda araştırmalar yaparak lisans, yüksek lisans ve doktora seviyelerinde yürütülen derslerin girişimcilik boyutuna akademik katkı sağlamak, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin geliştirdiği ve üniversitemizin de profil oluşturduğu Yetenek Kapısı ve Kariyer Kapısı gibi platformlara üye öğrenci sayısını artırmak, Ulusal Staj Programı kapsamında mümkün olduğunca fazla sayıda öğrencimizi staj imkanından yararlandırmak.

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 31: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
TOPLAM					

Tablo 32: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM CARİ GİDER	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN CARİ HİZMET MALİYETİ
Hazine Yardımı			
Öz Gelir			
TOPLAM			

Tablo 33: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

	01	02	03	05	06	10	TOPLAM
	PERSON GİDERL.	S. GÜV.K.D. PR.G.	MAL-H. GİDERL.	CARİ TRANSF.	SERM. GİDER.	EK ÖDEME	
TOPLAM. ÖDENEK							
HARCAMA							
TOPLAM G. HARC. (%)							

Merkezimize ait bütçe tahsis edilmediğinden herhangi bir harcamamız bulunmamaktadır.

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Merkezimiz 2022 yılında Dış Denetime tabi tutulmamıştır.

3.1.2.2. İç Denetim

Merkezimiz 2022 yılında İç Denetime tabi tutulmamıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 34: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	
P.G. 1.1.3. Çift anadal ve yarı dal uygulayan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	
P.G. 1.1.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	

P.G. 1.4.1. (7+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programından mezun olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	17
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilmek durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/faydalı model/marka sayısı	
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/faydalı model/marka sayısı	
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılama oranı (%)	
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılama oranı (%)	
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılama oranı (%)	
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1.GÜÇLÜ YÖNLER

- Öğrencilerimizin Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından oluşturulan platformlara kolaylıkla erişebiliyor olması,
- Üniversitemizde bulunan bütün bölümlerin müfredatlarına Kariyer Planlama dersinin dâhil edilmesi,
- Merkezimizde alanında uzman öğretim elemanlarının bulunması,
- Üniversitemizdeki bütün birimlerle kolaylıkla irtibat sağlanarak öğrencilerimize yönelik kariyer günleri, seminerler vb. etkinliklerinin düzenleniyor olması,

- Merkezimize ait web sayfası ve sosyal medya hesapları vasıtasıyla öğrencilerimize yönelik bütün duyuru ve etkinliklerin kolaylıkla paylaşılıyor olması,

- Merkezimizin Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin "Yetenek Her Yerde" sloganıyla bölgesel düzeyde organize ettiği ve üniversitemizin de paydaşı olduğu kariyer fuarlarına yönelik çalışmalar gerçekleştirmesi ve öğrencilerimizin fuar imkânlarından faydalanması.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Öğretim elemanı sayısının azlığı,
- İdari personelin olmaması,
- Merkezimizin bütçesinin olmaması,
- Merkezimize ait hizmet alanının olmaması,
- Merkezimize ait teknolojik kaynak bulunmaması,
- Merkezimize ait herhangi bir taşınır ve taşınmazın bulunmaması,
- Merkezimize ait konferans ve toplantı salonunun bulunmaması,
- Mezunlarla iletişimin yeterince sağlanamaması, olarak tanımlanmıştır.

4.3. DEĞERLENDİRME

Kariyer Merkezi, kısıtlı insan kaynağına rağmen, çeşitlilik arz eden hizmet skalası ile öğrenci mezunlarımızın kariyer planlama ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmaktadır. Danışmanlık, eğitim, teknik gezi, kariyer fuarı ve kariyer günleri organizasyonları ile öğrenci ve mezunlarımıza hizmet verilmesi hedeflenmektedir. İnsan kaynağının artırılması, kariyer hizmetlerinin desteklenmesi için özel bir bütçe ayrılması, öğrenci ve mezunlarla daha iyi iletişim kurmayı sağlayacaktır. Mezunlarla iletişimi kolaylaştıracak otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi kariyer hizmetlerinin Üniversitemizdeki niceliğini ve niteliğini arttırabilir. Bunların haricinde Merkezimiz pandemiden dolayı bazı hizmetleri sunmakta sorun yaşamıştır. Kariyer günlerinin organizasyonu iptal edilmiş, firmalara teknik geziler düzenlenememiştir. Ancak eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği uzaktan erişilebilir hale getirilmiştir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimiz kaliteli faaliyetler gerçekleştirerek, üniversitemizden mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektörde tercih edilmektedir. Etkinliğimizi artırabilmek için görsel işitsel araçların yeterli hale getirilmesi, halka verilen sağlık eğitiminin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak için yazılı kitapçık ve broşürlerin basılmasında yeterli ekonomik desteğin sağlanması talep edilecektir. Öğretim elemanlarının tüm çalışmalarında yeterli kaynak ve destek sağlanması, bilimsel çalışmalar yapabilmesi için uygun ortamın kurulması ve faaliyete geçmesi sağlanacaktır. Öğretim elemanlarının konferans ve eğitim semineri gibi etkinliklere katılmaları sağlanacak, öğrencilere çeşitli anketler uygulanarak Merkezimizden beklentileri öğrenilecektir. 2023 yılında daha iyi hizmet vermek için istenilen seviyede olmayan şartlar iyileştirilecektir.

Merkezimizin öğrenci ve mezunlarla iletişime geçmesini sağlayacak toplu sms, toplu e-posta gibi hizmetlerin yeteri miktarda merkezimize sağlanması iletişimin kalitesini arttıracaktır. Mezun öğrencilerimize yönelik üniversitemizin kontrolünde bir otomasyon sisteminin geliştirilmesi mezunlara sunulacak hizmetlerin kalitesini arttırabilir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynaklanan etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Yer Tarih)

16 .01.2023

Doç. Dr. Pakize ÖZYÜREK

Müdür

T.C.
AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
KARİYER VE GİRİŞİMCİLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	16.01.2023	Toplantı No	2023/1	Toplantı Saati	11.00
-----------------	------------	-------------	--------	----------------	-------

GÜNDEM:







- 2022 yılı Faaliyet Raporu'nun görüşülmesi.

KARAR:2023/01

- Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi 2022 yılı "Faaliyet Raporu" nun ekte yer alan şekliyle kabul edilmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

- Eki:1-Faaliyet Raporu

Adı ve Soyadı	İmza	Adı ve Soyadı	İmza
Doç. Dr. Pakize ÖZYÜREK (Müdür)		Dr. Öğretim Üyesi Evrim Suna ARIKAN (Müdür Yardımcısı)	
Dr. Öğretim Üyesi Ekrem Murat GÖNÜLALAN (Üye)		Doç. Dr. Mehmet Fatih TURHAN (Üye)	
Öğr. Gör. Kevser PAMUK (Üye)		Öğr. Gör. Emre SEMİZ (Üye)	
Öğr. Gör. Önder ÇOBAN (Üye)	